

Appendix II

IMPORT REQUESTS TRANSMISSION HARDCOPY AND ELECTRONIC

In an effort to improve the CFIA release service via hardcopy and electronic transmission we have developed the following chart for your use:

Opening Time	ISC	Phone number	Fax Number
7:00am to 12:00am ET	Central ISC	1-800-835-4486	1-416-661-5767
Hours of transfer 11:30pm until 3:00am EST documents & EDI transactions should be transmitted to the Western ISC			
7:00am to 11:00pm ET	Eastern ISC	1-877-493-0468	1-514-493-4103
Hours of transfer 10:30pm until 3:00am ET documents & EDI transactions should be transmitted to the Western ISC			
7:00am to 12:00am PT (10:00am to 3:00am ET)	Western ISC	1-888-732-6222	1-604-270-9247
Hours of transfer Should you require transaction release between 11:00pm to 12:00am PT (2:00am to 3:00am ET) <i>overtime charges may apply</i> <i>(see Section 5 in Broker Info Kit)</i> After 12:00am PT (3:00am ET) documents & EDI transactions should be transmitted to the Eastern ISC for processing after 7:00am ET			

Please be advised when importing through an Ontario port of entry, documents and EDI transactions must be transmitted to the Central ISC or according to the hours of transfer described above. .

When importing through a Quebec or Atlantic port of entry, documents and EDI transactions must be transmitted to the Eastern ISC or according to the hours of transfer described above.

When importing through a west of Ontario or Prairies port of entry, the documents and EDI transactions must be transmitted to the Western ISC or according to the hours of transfer described above.

***** Please be advised in all cases above, all documents have to be faxed to the ISC that corresponds with the port of entry (where it physically arrives in Canada) regardless of the final destination of the shipment or the port of entry as designated for Canada Border Services Agency (CBSA) use.

Example :

- Port of entry Halifax. Final destination Toronto. All documents have to be faxed to Eastern ISC. (Halifax area is covered by the EISC)
- Port of entry Calgary or Vancouver. Final destination Montreal. All documents have to be faxed to Western ISC. (Calgary and Vancouver area are covered by WISC)

EDI releases :

Please ensure that all electronic request for release approval forms bear the indication "EDI" on the upper right corner of the form. All pertinent document should be faxed first to the appropriate ISC, followed by the EDI transaction on the same day you are transmitting. *(Does not apply for MEAT shipments).*

Annexe II

TRANSMISSION DES DEMANDES D'IMPORTATION PAPIER ET ÉLECTRONIQUE

Dans le but d'améliorer le service de relâche papier et électronique de l'ACIA, nous avons préparé le tableau suivant pour votre gouverne :

Heures d'ouverture	CSI	Téléphone	Télécopieur
7:00am à 12:00am HE	CSI du Centre	1-800-835-4486	1-416-661-5767
Heures de transfert 23:30pm à 3:00am HE les documents et transactions ÉÉD doivent être transmis au CSI de l'Ouest			
7:00am à 23:00pm HE	CSI de l'Est	1-877-493-0468	1-514-493-4103
Heures de transfert 22:30pm à 3:00am HE les documents et transactions ÉÉD doivent être transmis au CSI de l'Ouest			
7:00am à 12:00am HP (10:00am à 3:00am HE)	CSI de l'Ouest	1-888-732-6222	1-604-270-9247
Heures de transfert Pour les transactions transmises entre 11:00pm à 12:00am HP (2:00am à 3:00am HE) <i>des frais de temps supplémentaires peuvent s'appliquer</i> <i>(voir section 5, Trousse d'information à l'intention des coutiers)</i> Après 12:00am HP (3:00am HE) les documents et transactions ÉÉD doivent être transmis au CSI de l'Est et seront traités à partir de 7:00am HE			

Veillez noter que pour toutes les importations entrant par un port d'entrée de l'Ontario, les documents et transactions ÉÉD doivent être acheminés au CSI du Centre, ou selon les heures de transfert indiquées ci-haut.

Pour toutes les importations entrant par un port du Québec ou de l'Atlantique, les documents et transactions ÉÉD doivent être acheminés au CSI de l'est, ou selon les heures de transfert indiquées ci-haut.

Pour les importations entrant par un port de l'Ouest de l'Ontario et/ou des Prairies, les documents et transactions ÉÉD doivent être acheminés au CSI de l'ouest, ou selon les heures de transfert indiquées ci-haut.

***** Veuillez prendre note que tous les documents doivent être télécopiés au CSI qui dessert le port d'entrée (lieu physique de l'arrivée des produits au Canada) quelque soit la destination finale du chargement ou le port d'entrée tel que désigné par l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC).

Exemple :

- Port d'entrée Halifax. Destination finale Toronto. Tous les documents doivent être envoyés au CSI de l'Est. (Halifax est desservi par le CSI de l'Est.)
- Port d'entrée Calgary ou Vancouver. Destination finale Montréal. Tous les documents doivent être envoyés au CSI de l'Ouest. (Calgary et Vancouver sont desservis par le CSI de l'Ouest)

Mainlevée ÉÉD :

Veillez vous assurer que la mention "ÉÉD" apparaît clairement en haut à droite du formulaire de demande d'approbation pour mainlevée. Tous les documents pertinents doivent être télécopiés au CSI approprié suivi de l'entrée ÉÉD et ce dans la même journée. (Ne s'applique pas pour les importations de VIANDES)